

## سيره ذاتيه



عادل مصطفى مختار مرزوق

مدير حسابات خبره

010 14 64 00 44

adel\_mostafa82@hotmail.com

## البيانات الشخصية

الجنسيه : مصري

محل الميلاد : محافظه المنيا - ملوي

تاريخ الميلاد : 1982-4-14

الديانه : الاسلام

الاقامه : فيصل - الهرم

## المؤهلات العلميه

المؤهل : بكالوريوس التجاره - قسم محاسبه

الجامعه : كليه التجاره - جامعه القاهره - فرع بني سويف

تاريخ التخرج : 2004

## [ مرتبه من الاحدث الي الاقدم ]

## الخبرات العمليه

شركه فيمتوتريد للاستيراد والتصدير والمقاولات العمليه  
( القاهره - جمهوريه مصر العربيه )

في الفتره من 2019/7/20 الي 2021/6/15

- احتساب التكلفة الاستيراديه لكل رساله علي حده ومراقبه وتسويات مصروفاتها.
- متابعه اوامر الشراء الخاصه بالشركات والمصانع وتوريد البضاعه .
- متابعه موقف العملاء اسبوعيا وقياده فريق التحصيل لتصفية اي مديونيه مستحقه
- مراجعه وتسويه واعتماد اي عهد ماليه صدرت وتسويتها وعمل استعاضه لها.
- مراجعه واجراء التسويات البنكيه الخاصه بكل بنك شهريا.
- القيام بعملية الجرد ربع سنوي للوقوف علي صحه الارصده وتطابقها .
- عمل عرض اسعار خاص بالموردين لاعتماد التوريد وفق افضل سعر/ المده.
- تسويات العماله المؤقتة والمصروفات والمستحقات والعهد والخصومات.
- الاقبال اليومي لحركه الخزينه وتسويه اي عجز وتحويل الارصده.

### القيام بمتابعه وتنفيذ مشروع المعامل الطبيه بجامعه المنيا

- (تركيب وتسليم اعمال رخام - تنفيذ اعمال الكهرباء - تنفيذ اعمال السباكه -
- تنفيذ اعمال الحداده - تنفيذ اعمال الخرسانه المسلحه والعاقيه - متابعه استلام
- المهندسين وعمل المستخلصات الخاصه بالمشروع )
- متابعه حركه السيارات من قطع غيار وصيانه وتامين واجراءات تراخيص.
- المرتبات - الحسابات الختاميه.

الوصف  
الوظيفي

مدير حسابات  
(مالي - اداري)

<p>في الفترة من 2018/10/21 الي 2019/7/9</p>	<p><b>جمعيه نادي الصيادله ( القاهره – جمهوريه مصر العربيه )</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تسويات حركه الايداعات للاقساط الشهرية لمشروع الاسكان بالصيادله .</li> <li>- حركه الانتشطه والرحلات الداخليه والخارجيه للاعضاء الصيادله .</li> <li>- الاشتراكات الدوريه الاعضاء الصيادله .</li> <li>- حركه المصروفات وتسويات العهد الداخليه المؤقته .</li> <li>- مطابقه ايداعات الاعضاء واجراء التسويات الخاصه بها .</li> <li>- اجراء التسويات الشهرية الخاصه بحركه البنوك .</li> <li>- محاضر مجلس الاداره وتسجيلها اداريا واعتمادها من وزاه التضامن.</li> <li>- تسويات حركه الاستردادات الخاصه بوحداث مشروع اسكان الصيادله واصدار الشيكات للاعضاء الصيادله الخاصه بمشروع الاسكان.</li> <li>- تسويات السلف – الحوافز – المرتبات.</li> <li>- ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختاميه.</li> </ul>	<p><b>الوصف الوظيفي</b></p>	<p><b>مدير حسابات (مالي – اداري)</b></p>

<p>الفترة من 2015/1/10 الي الفترة 2018/9/30</p>	<p><b>شركه فري اير لقاوات اعمال التكييف (القاهره – جمهوريه مصر العربيه)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حركه المعاملات والقبود اليوميه.</li> <li>- مراجعه حساب مبيعات الشبكه البنكيه .</li> <li>- مراجعه حسابات البنوك واجراء التسويات الشهرية لها بانتظام.</li> <li>- مراجعه حسابات العملاء من الدفعات والاستحقاقات واجراء التسويات اللازمه واعداد المطالبات.</li> <li>- مراجعه حسابات الموردين من المفاضله بين اختيار الموردين وطلبات الشراء ودفعات السداد والمطابقه بين الارصده .</li> <li>- مراقبه المخزون وعمل كارت صنف لكل صنف علي حده والقيام بعملية الجرد.</li> <li>- تسويات العهد المؤقته اوالمستديمه لكل فرع علي حده وكذلك الاداره الرئيسييه.</li> <li>- التحليل اليومي للفروع من مبيعات ومصروفات وتحصيلات وتوريدات للنقديه.</li> <li>- متابعه التحصيل للعملاء للمبيعات الاجله وبوالص الشحن والايذاعات البنكيه.</li> <li>- مطابقه ارصده العملاء والموردين والمصادقه عليها شهريا.</li> <li>- مراجعه حساب واجراء مطابقه الارصده شهريا.</li> <li>- تسويات العهد المؤقته والمستديمه لكل فرع وللاداره الرئيسييه.</li> <li>- مراقبه حركه المصروفات اسبوعيا لعدم تجاوز المصروفات الحد المسموح.</li> <li>- شئون العاملين – المرتبات.</li> <li>- اعداد الحسابات الختاميه.</li> </ul>	<p><b>الوصف الوظيفي</b></p>	<p><b>مدير حسابات</b></p>

<p>من 2008/7/14 الي 2014/9/24</p>	<p><b>مؤسسه استشاري التكييف والتبريد للمقاولات</b> (تكييف – سبائك – كهرباء – مبانى) (المملكة العربية السعودية – الدمام / الخبر)</p>	
<p>- قيود اليومية – حسابات الاستاذ – موازين المراجعة بالمجاميع والارصده – قائمه الدخل – المركز المالي . - اجراء التسويات البنكيه لكل حساب بنك علي حده ومطابقه الارصده . - مراجعه مبيعات نقاط البيع وخصم العموله البنكيه شهريا . - مراجعه حساب كل عميل من دفعات مقدمه وحصر الاعمال المنفذه فعليا والتحصيل واجراء التسويات اللازمه . - مراجعه حسابات الموردين و المفاضله بين اختيار الموردين وطلبات الشراء ودفعات السداد والمطابقه بين الارصده واصدار الشيكات المستحقه شهريا . - الجرد لكل صنف من الاصناف والمطابقه مع الرصيد الفعلي . - شئون العاملين (ملفات موظفين – التامين الطبي- اقامات – تذاكر طيران- اصابات عمل – تسويات سلف وعهد – بدلات اجازات – رواتب شهريه) - متابعه حركه اسطول السيارات (صيانات دوريه - قطع الغيار- الاقساط البنكيه – المخالفات المرويه – الحوادث وشركات التامين – نقل الملكيه). - اعداد التسويات الجرديه لكل حساب علي حده والاهلاكات السنويه . - الميزانيه العموميه .</p>	<p><b>الوصف الوظيفي</b></p>	<p><b>مدير حسابات</b></p>

<p>الفترة من 2007/4 م إلي 2008/7م</p>	<p><b>شركه اعلام ليموزين للنقل والسياحه</b> (القاهره – جمهوريه مصر العربيه)</p>	
<p>- تنفيذ قيود اليومية وتسويتها وترحيلها . - حسابات البنوك ( ايداع – سحب – تسويه ) . - حسابات العملاء المستاجرين للسيارات واجراء تمديدات العقود . - حركه السيارات ( قطع غيار – تامين – حوادث ) . - شئون ملفات واوراق الفحص السنوي للسيارات . - شئون العاملين والامور الاداريه . - المشاركه في اعداد الميزانيه بالتعاون مع المحاسب القانوني للشركه .</p>	<p><b>الوصف الوظيفي</b></p>	<p><b>محاسب مالي</b></p>

## **الخبرات العلميه:**

**في الفتره من ( 2002 الي 2007 )**

<p>الفترة من 2002/11 م إلي 2005/11م</p>	<p><b>مكتب صلاح عبد الفتاح لاعمال الحاسبه والمراجعه</b></p>	
<p>- التدريب علي اعداد قيود اليومية وترحيلها . - اعداد حسابات الاستاذ وموازن المراجعه . - اعداد اليومية الامريكه علي برنامج اكسل والحسابات الختاميه . - المشاركه في اعداد الحسابات الختاميه والقوائم الماليه .</p>	<p><b>الوصف الوظيفي</b></p>	<p><b>محاسب تحت التدريب</b></p>

<p>دراسة لمبادئ المحاسبه الماليه.  عملية التسجيل واعداد القيود اليوميه.  الترحيل للحسابات الختاميه واعداد موازين المراجعة.  اعداد اليوميه الامريكه علي برنامج اكسل والحسابات الختاميه.  اعداد مذكره تسويه البنوك ومتابعه حركه الشيكات .  إعداد الحسابات الختامية وتحليل القوائم المالية.</p>	<p><b>الوصف التعليمي</b></p>	<p><b>دبلومه في المحاسبه الماليه والتحليل المالي والبنوك (اكاديميه المحاسبين والمراجعين)</b></p>
--	----------------------------------	--

<p>تطبيقات الدوره المحاسبية من القيود والترحيل الي حسابات  الاستاذ وموازن المراجعة الشهرية والختاميه بالمجاميع والارصده  والتسويات الجردية والميزانيه العموميه باستخدام معادلات الاكسل.</p>	<p><b>الوصف التعليمي</b></p>	<p><b>دبلومه عامه في تطبيقات الاكسيل المحاسبية (اكاديميه المحاسبين والمراجعين)</b></p>
---	----------------------------------	--

<p>دراسة عامه لمبادي واساسيات الحاسب الالي.  دراسة برنامج EXCEL من اساسيات ومعادلات.  دراسة برنامج WORD واستخدام مزاياه.  دراسة في نظام التشغيل WINDOWS للحاسب الالي.  كيفية التعامل مع INTERNET للحاسب الالي.</p>	<p><b>الوصف التعليمي</b></p>	<p><b>دبلومه عامه في الكمبيوتر (اكاديميه المحاسبين والمراجعين)</b></p>
--	----------------------------------	--

<p><b>English Courses.</b></p>	<p><b>الوصف التعليمي</b></p>	<p><b>كورسات في اللغة الانجليزيه (اكاديميه اللغات والحاسب)</b></p>
--------------------------------	----------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اجاده العمل علي البرامج المحاسبية المختلفه.</li> <li>▪ اجاده العمل علي برنامج اكسل .</li> <li>▪ اجاده قياده السيارات ووجود رخصه قياده ( مصريه - سعوديّه - دوليه).</li> <li>▪ استخدام الكمبيوتر والانترنت بشكل ممتاز.</li> <li>▪ العمل بروح فريق واحد.</li> <li>▪ التطوير المستمر وابتكار اساليب جديده تفيد العمل والشركه بشكل عام.</li> <li>▪ تحمل العمل تحت ضغط حتي يتم انجاز العمل .</li> </ul>	<p><b>المهارات</b></p>
--	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مشاهده مباريات كره القدم .</li> <li>▪ متابعه الجديد في مجال المحاسبه الماليه وتطوير الذات من حين لآخر.</li> <li>▪ مشاهده البرامج الوثائقيه والتاريخيه .</li> <li>▪ متابعه كل ماهو جديد في التكنولوجيا بشكل عام.</li> <li>▪ صيانه اجهزه الحاسب الالي وبرامج السوفت الخاصه بها .</li> </ul>	<p><b>الهوايات</b></p>
--	------------------------